

**Klauzula informacyjna  
dla osób nawiązujących kontakt z Kancelarią przez @ E – MAIL**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

**1. Administrator Danych Osobowych**

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są :

**Kancelaria Radcy Prawnego Anita Pielin (Pierwszy Współadministrator)**

**Kancelaria Radcy Prawnego Mikołaj Sawczyn (Drugi Współadministrator)**

Wspólne dane kontaktowe : ul. Roosevelta 16/2, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel.+48 95 7 388 760

e-mail: [sekretariat@pielin-sawczyn.pl](mailto:sekretariat@pielin-sawczyn.pl)

**2. Uzgodnienia między Współadministratorami**

W ramach umowy o współadministrowanie zawartej pomiędzy Współadministratorami uzgodniliśmy zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO. W szczególności uzgodniliśmy, że: za wykonanie wobec Pani/Pana obowiązku informacyjnego oraz za umożliwienie Pani/Panu wykonywania praw wynikających z Rodo odpowiedzialny jest Drugi Współadministrator.

**3. Cele przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu:

- a) nawiązania kontaktu i udzielenia odpowiedzi na skierowane zapytanie
- b) gdy kontakt dotyczy zainteresowania ofertą Administratora – rozpoznania Twoich potrzeb oraz stworzenia oferty na obsługę prawną, a następnie zawarcia i wykonania umowy;

**4. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:**

- a) nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - w zakresie przetwarzania danych na potrzeby udzielenia odpowiedzi na wiadomość lub ustosunkowania się do treści zawartych w przesłanej wiadomości e-mail albo obrony praw lub dochodzenia roszczeń przez Administratora
- b) okoliczność, że przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit b RODO);

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie i w imieniu Administratora w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich, jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, obsługa IT, tłumaczom przysięgłym oraz innym administratorom, przy pomocy których wykonujemy zawartą umowę (np. adwokatom, radcom prawnym, doradcom podatkowym, biegłym rewidentom).

**6. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi na wiadomość lub ustosunkowania się do treści zawartych w przesłanej wiadomości e-mail, nie dłużej, niż przez 3 lata.

Gdy skutkiem przekazania danych osobowych jest świadczenie pomocy prawnej przez Administratora, Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, zgodnie z art. 5c ust. 1 lit c ustawy o radcach prawnych.

## **7. Twoje prawa**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

## **8. Informacja o dobrowolności podania danych**

Przekazanie przez Ciebie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do podjęcia kontaktu i uzyskania zwrotnej informacji od Administratora.

- 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane